



CURRICULUM VITAE CECILIA COLLINI Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cecilia Collini

 [Redacted]

 /  [Redacted]

 [Redacted]

Sesso  Data di nascita  | Nazionalità 

POSIZIONE RICOPERTA

Consulente per la comunicazione e le pubbliche relazioni

TITOLO DI STUDIO

Corso di Specializzazione Ufficio Stampa e Media Relations del Sole24Ore, Master Biennale Conservazione e Gestione dei Beni Culturali (Università Ca' Foscari di Venezia), Laurea in Conservazione dei Beni Culturali 110/110 (Università Ca' Foscari di Venezia). Dal 2010 iscritta all'ordine Nazionale dei Giornalisti con tessera n. 139884 sezione pubblicisti.

DICHIARAZIONI PERSONALI

Lavoro nell'ambito della comunicazione, media relations e pubbliche relazioni dal 2003, prima in agenzie di comunicazione e dal 2007 come libera professionista. Mi occupo di *comunicare*: creare o sviluppare relazioni (istituzionali, con la stampa o con i social), ideare e studiare piani di comunicazione e strategie di ufficio stampa e pubbliche relazioni in relazione all'identità e alla mission del committente, ovvero il modo migliore e la maniera più efficace di dare visibilità a un brand, un evento o una notizia.

Il mio lavoro è idealmente quello di *costruire nuovi ponti*, creare connessioni tra il committente, la stampa, le istituzioni e il pubblico attraverso le mie parole, mentre con le mie azioni cerco di creare interesse e legami attorno ai progetti che seguo.

Inoltre, da alcuni anni mi occupo anche di sviluppo di azioni più propriamente correlate con l'area marketing e le relazioni esterne, sia per associazioni (ad esempio per Avis Comunale Mantova), sia come supporto ad azioni commerciali, come per l'agenzia Pixelinside.



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 2016 ad oggi **Consulente per la comunicazione**
InsideOut Agency, Mantova, www.insideoutagency.it
- Responsabile relazioni esterne e comunicazione (ufficio stampa, gestione sito web e sviluppo piano editoriale per i social)
 - Mantova Arte & Musica
 - Mantova Spettacoli (stagione teatrale del Teatro Sociale di Mantova)
 - Cittadella Music Festival - Parma
 - Festival AcqueDotte - Cremona
- Dal 2012 ad oggi **Consulente per la comunicazione**
Pixelinside, Mantova, www.pixelinside.it
- Responsabile sviluppo e implementazione relazioni esterne
- 2012 - 2017 **Consulente Media Relations**
Galleria Poggiali, Firenze, www.poggialieforconi.it
- Responsabile ufficio stampa
- 2015 **Ufficio Stampa e media relations**
Umberto Cesari Art Contest
- Attività di ufficio stampa e coordinamento istituzioni coinvolte nel premio
- 2014 **Ufficio Stampa e Media Relations**
- Padiglione del Perù alla 14° Biennale di Architettura di Venezia
- 2012 - 2013 **Responsabile Marketing e Fund Rising**
- Orchestra da Camera di Mantova
- 2011 - 2012 **Responsabile Comunicazione e eventi di co-marketing**
- Avis Comunale Mantova
- 2010 - 2011 **Ufficio Stampa e Media Relations**
- Padiglione della Malesia, 12° Biennale di Architettura di Venezia
- 2010 - 2011 **Ufficio Stampa e Comunicazione**
Fondazione Furla Bologna
- Attività di ufficio stampa e coordinamento istituzioni coinvolte nel premio.



- **Ufficio Stampa**
- 2009 **Fondazione Sambuca - partecipazione alla 53° Biennale d'Arte di Venezia**
 - Supporto per la gestione ufficio stampa
- 2008 - 2011 **Consulente Media Relations**
Arte & Comunicazione, Genova/Milano
 - Supporto account ufficio stampa per **Costa Crociere e Galleria Bianconi**
- 2007 - 2012 **Consulente Media Relations**
Galleria Riccardo Crespi, Milano
 - Responsabile relazioni esterne e ufficio stampa
- 2007 - 2008 **Consulente per la comunicazione**
Cinquesensi, Lucca/Milano
 - Supporto account ufficio stampa
- 2005 - 2007 **Junior Account**
Zorzi & Associati, agenzia di comunicazione
 - Junior account ufficio stampa
- Junior Account**
Etro, Milano
 - Junior account ufficio stampa, supporto organizzazione e gestione contatti stampa
- 2003 - 2004 **UNESCO - Ufficio di Venezia**
 - Intership presso l'ufficio di Venezia sezione cultura per il progetto SEE (sviluppo del turismo culturale nel sud-est Europa)
- 2001 - 2002 **MUSEO DELLA BONIFICA di San Donà di Piave (Venezia)**
 - collaborazione per attività di supporto alla gestione, catalogazione e archiviazione documenti storici e archeologici, organizzazione didattica museale



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 **Corso Web Marketing** – Consorzio Agristuristico Mantova
- 2010 **Iscrizione Ordine dei Giornalisti** – Pubblicisti, tessera n. 139884
- 2004 **Master Europeo II livello (Biennale) Conservazione e Gestione dei Beni Culturali** – Università Ca' Foscari di Venezia
- 2003 **Corso di Specializzazione in Ufficio Stampa e Media Relations – Business School Sole24Ore**, Milano
- 2001 **Laurea in Conservazione dei Beni Culturali**, Università Ca' Foscari di Venezia (110/110)

Il mio percorso di studi mi ha portato ad avere ottime competenze in materia di beni culturali e comunicazione, con una particolare attenzione alle capacità gestionali e organizzative dell'attività di ufficio stampa. Negli anni mi sono specializzata nella gestione della comunicazione di eventi o brand, sia per quanto riguarda la comunicazione verso i media tradizionali, off e on line, sia verso media digitali quali social e web.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	B2	B2	B2	B2 orale	B2
Idoneità di lingua inglese – Università Ca' Foscari di Venezia					
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
	Idoneità di lingue spagnola – Università Ca' Foscari di Venezia e attestato di frequenza corso base Istituto Cervantes di Milano				
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze comunicative

- Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile di ufficio stampa che mi ha portato ad affinare la capacità di sintesi oltre ad avermi dato una grande elasticità e velocità mentale nel risolvere problemi. Significativa anche la mia esperienza come responsabile dello sviluppo delle Relazioni Esterne per Pixelinside, esperienza che mi ha fatto acquisire abilità anche nella gestione e sviluppo della parte commerciale.

Competenze organizzative e gestionali

- Buona capacità di organizzare un team di lavoro e ottima attitudine al lavoro di gruppo, buona propensione al problem solving. Dicono di me che sono dotata di una grandissima pazienza e che



con la mia gentilezza metto sempre tutti d'accordo.

- Ottima gestione e organizzazione dell'ufficio stampa e delle attività ad esso correlate come comunicazione grafica, redazione di newsletter, comunicazione off e on line, rapporti con i giornalisti, rapporti istituzionali.

Competenze professionali

Competenze nella comunicazione e promozione: realizzo piani di comunicazione, strategie di ufficio stampa e pubbliche relazioni per l'impresa e per l'ambito culturale in relazione all'identità e alla mission del committente; oltre a questo mi occupo di ideare e coordinare eventi aziendali e culturali, gestire l'ufficio stampa, creare e sviluppare contatti sia con media tradizionali off e on-line, sia con i social network, ma anche scrivere testi per cartelle stampa, newsletter e siti web.

Il mio lavoro è quello di creare connessioni tra il committente, la stampa e il pubblico attraverso le mie parole, mentre con le mie azioni cerco di farmi strada nel caos di notizie che continuamente ci circonda cercando di creare interesse e legami attorno ai progetti che seguo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come grafico a livello amatoriale

Altre competenze

- musica (ho frequentato 4 anni di pianoforte) , cucina (ho frequentato diversi corsi di cucina e storia delle materie prime) e scrittura creativa (racconti brevi e poesie)

Patente di guida

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze Silvia Macchetto Pr Consultant, Denise Tamacoldi (Pixelinside)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

20/03/2019

